NAGANA DYREKTORA SZKOŁY

W dniu ………………...........………………… udzielam nagany dyrektora szkoły

uczniowi/uczennicy\* ...…………….…………………………………………..……………….

*(imię i nazwisko)*

za naruszenie/złamanie\* punktu statutu szkoły mówiącego o: ……………...…………..………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

Krótki opis zdarzenia:……………………………………………………………………….……

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

Uczeń/uczennica\* został poinformowany o konsekwencjach udzielenia nagany.

Nagany dyrektora szkoły udzielono zgodnie z procedurami obowiązującymi w I Liceum Ogólnokształcącym im. gen. Władysława Sikorskiego we Włoszczowie.

Zgodnie ze statutem szkoły uczeń /Rodzic/ ma prawo w ciągu 7 dni zgłosić wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez dyrektora szkoły.

………………………………

(*pieczęć i podpis dyrektora*)

……………………………………… ……………………………………

(*data i podpis ucznia*) (*data i podpis rodzica/opiekuna\**) \* niepotrzebna skreślić