

Regulamin rekrutacji do I Liceum Ogólnokształcącego
im. gen. Władysława Sikorskiego we Włoszczowie
na rok szkolny 2025/2026

§1

Podstawy prawne:

1. art. 154 Ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)
2. Zarządzenie nr 14/2025 Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2025 w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2025/2026 w województwie świętokrzyskim

§ 2

Zasady przyjmowania kandydatów do klasy pierwszej I Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Wł. Sikorskiego we Włoszczowie.

1. Do klasy pierwszej I Liceum Ogólnokształcącego przyjmuje się kandydatów na podstawie decyzji Komisji Rekrutacyjnej po złożeniu wymaganych dokumentów określonych w § 4 i 5 niniejszego regulaminu.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej w Liceum Ogólnokształcącym im. gen. Władysława Sikorskiego we Włoszczowie decyduje lokata na liście kandydatów ustalona w wyniku postępowania rekrutacyjnego. Lokata ta wynika z uzyskania największej liczby punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.
3. W przypadku, gdy w danym oddziale przekroczona zostanie wymagana liczba uczniów, uczniowie, którzy nie zostali do nich przyjęci, decyzją Szkolnej Komisji będą przydzielani do alternatywnych typów klas, które zadeklarowali w podaniu.
4. Na r. szk. 2025/26 nabór będzie prowadzony do następujących klas:

	Liczba oddziałów	Liczba miejsc w klasie
Dwujęzyczna	1	20
Humanistyczno- psychologiczna	1	32
Biomedyczna	1	32
Matemat – przyrodnicza	1	32
Matemat – fizyczno – infor	1	32
Matemat- językowa	1	32
Biznesowo- sportowa	1	32

5. W klasie dwujęzycznej językiem nauczania jest język angielski. W języku angielskim będą nauczane: fizyka, biologia, chemia.

6. Do klasy dwujęzycznej przyjmuje się kandydatów, którzy, oprócz spełnienia warunków przyjęć do klasy I szkoły ponadpodstawowej, uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych przeprowadzonego w czerwcu 2025 r.

§ 3

Zasady przyznawania punktów przy rekrutacji:

1. Przyjmuje się następujący sposób punktacji podczas przyjęcia do szkoły:

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji – 200 punktów, w tym:

1.1. za egzamin ósmoklasisty – maksymalnie 100 punktów.

1.2. za oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej- maksymalnie 72 punkty + 7 punktów za świadectwo z wyróżnieniem

1.3. za szczególne osiągnięcia ucznia w konkursach – maksymalnie 18 punktów

1.4 za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego – 3 punkty

2. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych przyjmowani są niezależnie od przyjętych kryteriów.

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu stosuje się sposób punktacji opisany w rozporządzeniach MEN.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, w trzecim etapie brane są pod uwagę następujące kryteria:

- wyższa ocena z przedmiotu kierunkowego w danej klasie
- wyższa punktacja na egzaminie z przedmiotu kierunkowego w danej klasie
- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Wszystkie wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość.

§ 4

Wymagane dokumenty do przyjęcia do liceum:

1. **Wypełnione i podpisane przez przynajmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna podanie o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Władysława Sikorskiego we Włoszczowie** kandydaci przesyłają na adres rekrutacja@1-lo.pl (lub składają w sekretariacie szkoły przy ul. Wiśniowej 12 we Włoszczowie) -terminarz w § 5
2. W podaniu o przyjęcie kandydaci spośród podanych typów nacheleń klas zaznaczają dwa, którymi są zainteresowani. Jako 1. oznaczają wiodący typ klasy, 2 - oznaczać będzie alternatywny, w sytuacji, gdyby nie było możliwości podjęcia nauki w 1. typie klasy.
3. Kandydaci doręczają **świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty** - terminarz w § 5
4. Komplet dokumentów, oprócz wypełnionego podania, stanowią :
 - a) kserokopia odpisu aktu urodzenia
 - b) fotografia cyfrowa oraz 1 fotografia (podpisana na odwrocie imieniem i nazwiskiem),
 - zdjęcie w postaci cyfrowej kandydaci przesyłają na adres rekrutacja@1-lo.pl ,
 - zdjęcie w postaci cyfrowej musi posiadać rozszerzenie jpg lub jpeg, nie większe niż 5 MB, minimalną rozdzielczość 300dpi oraz wymiary 496 px wysokość x 354 px szerokość. Nazwa pliku ze zdjęciem według schematu: nazwisko-imie- klasa np. kowalski-jan-1,
 - c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
 - d) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty
 - e) opinia publicznej Poradni Psychologiczno– Pedagogicznej /opinia o stopniu niepełnosprawności (jeśli uczeń takie opinię posiada),
 - f) bilans zdrowia ucznia (karta zdrowia, karta badania rozwoju i zdrowia),

- g) karta informacyjną potwierdzającą przyjęcie ucznia do szkoły ponadpodstawowej (otrzymana w ukończonej szkole),
- h) podanie o przyjęcie do internatu (jeśli kandydat ubiega się o miejsce w internacie).

§ 5

Terminarz rekrutacji:

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie podań podpisanych przez przynajmniej jednego z rodziców/prawnych opiekunów do oddziału dwujęzycznego¹ Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych	Od 19 maja 2025 r. do 30 maja 2025 r. do godz. 15.00. termin - 6 czerwca 2025 r., godz. 15.00 w I LO 11 czerwca 2025	Od 21 lipca 2025 r. do 22 lipca 2025 r. do godz. 15.00. termin - 2 lipca 2025 r.
	Składanie podań i dokumentów przez kandydatów do pozostałych klas	Od 19 maja 2025 r. do 25 czerwca 2025 r. do godz. 15.00.	Od 21 lipca 2025 r. do 25 lipca 2025 r. do godz. 15.00
3.	Składanie świadectw Składanie zaświadczeń o wynikach egzaminów	Od 27 czerwca 2025 r. do 9 lipca 2025 r. do godz. 15.00.	

4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	Do 9 lipca 2025 r.	Do 25 lipca 2025 r.
5.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	Do 14 lipca 2025 r.	Do 30 lipca 2025 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15 lipca 2025 r., godz.9.00	31 lipca 2025 r., godz. 9.00

7.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do liceum. Niedoręczenie przez kandydata oryginałów dokumentów traktowane jest jako jego rezygnacja ze starania się o przyjęcie do tej szkoły.	Od 15 lipca 2025 r. do 17 lipca 2025 r. do godz. 15.00.	Od 31 lipca 2025 r. do 5 sierpnia 2025 r. do godz. 15.00.
----	--	---	---

8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	18 lipca 2025 r., godz. 9.00.	6 sierpnia 2025 r., godz. 9.00.
9.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	18 lipca 2025 r. do godz. 15.00.	6 sierpnia 2025 r. do godz. 15.00.

10.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
11.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
12.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.

13.	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	Do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły.
-----	--	--

¹ Dyrektor szkoły może wyznaczyć II termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu uzdolnień kierunkowych w pierwszym terminie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Rodzic kandydata może wnieść do Komisji Rekrutacyjnej wniosek o sporządzenie uzasadnienia nieprzyjęcia w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych- zgodnie z terminarzem określonym w § 5
2. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia złożenia odwołania przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Liceum odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania w/w uzasadnienia.
4. Dyrektor Liceum rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora Liceum można wnieść skargę do sądu administracyjnego.

DYREKTOR
I Liceum Ogólnokształcącego
BTK
mgr Bożena Kaczor