

Polityka ochrony dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem i zapewnieniem im bezpieczeństwa

Mając na uwadze, że dziecko wymaga właściwej ochrony przed krzywdzeniem, został stworzony niniejszy dokument. Celem Polityki jest zapewnienie uczniom I Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Władysława Sikorskiego we Włoszczowie warunków do nauki oraz rozwoju w atmosferze poszanowania, akceptacji i bezpieczeństwa.

Naczelną zasadą działań podejmowanych przez pracowników naszej szkoły jest kierowanie się interesem ucznia oraz działanie dla jego dobra.

Niniejszy dokument powstał w oparciu o przepisy:

- Ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22b, art. 22c.
- Ustawy z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§1

1. Polityka – dokument regulujący kwestie ochrony dzieci przed krzywdzeniem w I Liceum Ogólnokształcącym im. gen. Władysława Sikorskiego we Włoszczowie.
2. Dziecko – każda osoba ucząca się w wieku do 15 lat.
3. Młodzież - każda osoba ucząca się w wieku od 15 do 19 lat.
4. Uczeń - każda osoba przyjęta do szkoły w toku postępowania rekrutacyjnego zgodnie z aktualnymi przepisami, ucząca się w szkole aż do jej ukończenia.
5. Pracownik szkoły – osoby zatrudnione na umowę o pracę/umowę cywilnoprawną lub wykonujące zadania zlecone na terenie szkoły.
6. Krzywdzenie dziecka – każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony rodzica/opiekuna prawnego lub pracownika szkoły, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka.

7. Przemoc fizyczna - działanie wobec dziecka, które powoduje urazy na jego ciele, bicie go, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, grożenie.

8. Przemoc emocjonalna – naruszanie godności osobistej ukierunkowanej na wyrządzenie szkody psychicznej poprzez poniżanie, wyzywanie, emocjonalne odrzucanie, zastraszanie, nieposzanowanie potrzeb, nadmierne wymagania w stosunku do wieku i możliwości psychofizycznych dziecka.

9. Przemoc seksualna – każde zachowanie osoby dorosłej, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia potrzeb kosztem dziecka.

10. Przemoc rówieśnicza - to zachowanie polegające na umyślnym łamaniu pewnych norm (często prawnych), polegające na działaniu bądź zaniechaniu działań. Do przemocy rówieśniczej dochodzi mająca miejsce w konkretnej grupie działającej na określonym obszarze/w określonym miejscu, popełniana przez dziecko w stosunku do innego dziecka. Bardzo często te same osoby pełnią na przemian rolę ofiar i sprawców. Uczniowie mogą dopuszczać się czynów karalnych takich jak: gróźb, szantażu, zniewagi, zniesławienia, pobicia, zmuszania do wykonania określonych czynności, niszczenie rzeczy, kradzież, rozboju czy przemocy seksualnej, wykluczenia z grupy rówieśniczej, namawiania innych do odrzucenia ofiary, rozpowszechniania plotek itp.

11. Zanedbywanie – brak zaspokojenia podstawowych potrzeb dziecka, zarówno fizycznych takich jak: właściwe odżywianie, ubranie, ochrona zdrowia, edukacja, jak i psychicznych takich jak: poczucie bezpieczeństwa, doświadczanie miłości i troski.

12. Osoba odpowiedzialna za Internet – wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu i bezpieczeństwem dzieci w Internecie.

13. Osoby odpowiedzialne za „Politykę ochrony dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem i zapewnieniem im bezpieczeństwa” – wyznaczeni przez dyrektora szkoły pracownicy, sprawujący nadzór nad jej realizacją oraz prowadzący rejestr spraw dotyczących krzywdzenia.

14. Zespół interwencyjny – powołany przez dyrektora szkoły zespół pracowników kompetentnych do rozwiązania skomplikowanej sytuacji dziecka doświadczającego przemocy.

15. Czynniki ryzyka – uwarunkowania indywidualne i środowiskowe, które powodują, że dziecko jest w większym stopniu narażone na doświadczenie przemocy. Indywidualne czynniki ryzyka (głównie natury biologicznej i psychologicznej) odnoszą się do samego dziecka. Środowiskowe czynniki ryzyka są związane z bliższym i dalszym otoczeniem dziecka. Jako bliższe otoczenie dziecka rozumieć będziemy system rodzinny, a przede wszystkim rodziców. Dalsze otoczenie stanowi natomiast szkoła, grupa rówieśnicza, społeczność lokalna, instytucje pomocowe.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci i młodzieży

§2

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci i młodzieży.
2. Pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie odpowiedzialności prawnej pracowników szkoły zobowiązanych do podejmowania interwencji.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywowania ich do szukania dla siebie pomocy.
4. Pracownicy monitorują sytuacje i dobrostan ucznia.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dzieci i młodzieży

§3

W przypadku podjęcia przez pracownika szkoły podejrzenia, że uczeń jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzić notatkę służbową i przekazać ją wychowawcy klasy, który rozmawia z ofiarą krzywdzenia i przekazuje raport psychologowi lub pedagogowi. Rejestr zdarzeń, podjętych na terenie szkoły, związanych z ochroną dzieci i młodzieży przechowywany jest w gabinecie pedagoga i psychologa w I Liceum Ogólnokształcącym im. gen. Władysława Sikorskiego we Włoszczowie (załącznik nr 3).

§4

I. W sytuacji, gdy uczeń jest krzywdzony, dyskryminowany na terenie szkoły przez pracownika lub inną osobę dorosłą:

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważy negatywne zachowania innego pracownika w stosunku do ucznia, ma obowiązek interwencji. Przeprowadza rozmowę ze sprawcą, a także informuje o zajściu dyrektora szkoły oraz pedagoga/psychologa szkoły, którzy przeprowadzają z uczniem i jego rodzicami rozmowę.
2. Każdy uczeń, który doświadczy krzywdzenia przez pracownika szkoły ma prawo do poinformowania dyrektora szkoły lub pedagoga/psychologa szkolnego, który sporządza protokół interwencji w oparciu o przeprowadzoną z nim rozmowę oraz z innymi osobami, które mają znaczące informacje w tej sprawie.

3. Pedagog/psycholog szkolny opracowuje plan pomocy uczniowi, z którym zapoznaje dyrektora szkoły i wychowawcę klasy.
4. Dyrektor szkoły oraz pedagog/psycholog szkolny wdrażają działania pomocowe, profilaktyczne i je monitorują.
5. Dyrektor szkoły przeprowadza osobne rozmowy z pracownikiem i uczniem oraz jego rodzicami. Zapisuje, wraz z pracownikiem kontrakt eliminujący nieodpowiednie zachowania.
6. Dyrektor, jeśli podejrzewa popełnienie przestępstwa oprócz w/w wszczyna procedury zewnętrzne: zawiadamia policję lub prokuraturę.
7. Gdy zaplanowane działania nie przyniosą rezultatu dyrektor podejmuje działania wynikające z Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy.
8. Plan pomocy uczniowi musi pozostawać w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
9. Podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać uczniowi poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.

II. W sytuacji, gdy uczeń jest krzywdzony na terenie szkoły przez innego ucznia/uczniów – przemoc rówieśnicza:

1. W przypadku ujawnienia przemocy rówieśniczej przez ucznia lub osobę dorosłą, po wstępnym potwierdzeniu jej przez wychowawcę klasy, sprawa jest kierowana do pedagoga/psychologa szkolnego.
2. Z uczniem krzywdzony pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę, udzielając mu wsparcia.
3. Z uczniem krzywdzającym pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę omawiającą jego zachowanie oraz informuje o konsekwencjach.
4. Pedagog/psycholog szkolny wspólnie z wychowawcą klasy powiadamiają rodziców/opiekunów prawnych ucznia krzywdzonego oraz rodziców/opiekunów prawnych ucznia krzywdzającego.
5. Pedagog/psycholog szkolny we współpracy z wychowawcą klasy opracowuje plan pomocy uczniowi krzywdzonemu oraz krzywdzającemu, z którym zapoznaje dyrektora szkoły.
6. W sytuacji, gdy sprawca dopuścił się czynu karalnego powiadamiany jest dyrektor szkoły.
7. Plan pomocy uczniowi musi pozostawać w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
8. Podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać uczniowi poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.
9. W przypadku, gdy uczeń dopuścił się czynu karalnego to zespół interwencyjny sporządza notatkę, a dyrektor zawiadamia policję lub sąd – Wydział Rodzinny i Nieletnich. Pozostałe

czynności na terenie szkoły są przeprowadzane jak wyżej (rozmowy z osobami uwikłanymi w przemoc, z opiekunami/rodzicami sprawcy i ofiary)

10. Zawsze przeprowadzając wyżej opisaną procedurę zespół bierze pod uwagę incydentalność/powtarzalność zachowania sprawcy, analizuje pozycję ofiary, sprawcy i świadka, bierze pod uwagę mocne strony ofiary, sprawcy, rozpatruje sytuację w kontekście środowiska rodzinnego, rówieśniczego ofiary/ sprawcy.

III. W sytuacji, gdy uczeń jest krzywdzony przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę dorosłą.

1. W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub osobę dorosłą, sprawy krzywdzenia ucznia przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę dorosłą, po wstępnym potwierdzeniu jej, informowany jest o tym fakcie pedagog/psycholog szkolny, który sporządza protokół interwencji w oparciu o przeprowadzoną z nim rozmowę oraz z innymi osobami, które mają znaczące informacje w tej sprawie.

2. Pedagog/psycholog szkolny opracowuje plan pomocy uczniowi, z którym zapoznaje dyrektora szkoły i wychowawcę klasy.

3. W sytuacji, gdy sprawca dopuścił się czynu karalnego powiadamiany jest dyrektor szkoły.

4. Dyrektor szkoły oraz pedagog/psycholog szkolny wdrażają działania pomocowe, profilaktyczne i je monitorują.

5. Psycholog/pedagog uruchamiają procedurę „Niebieskie Karty”. Wypełniają formularz NK-A i wysyłają do zespołu interdyscyplinarnego.

6. Plan pomocy uczniowi musi pozostawać w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

7. Podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać uczniowi poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.

IV. W sytuacji, gdy uczeń jest wykorzystywany seksualnie, doświadcza znęcania się fizycznego i psychicznego przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę dorosłą.

1. W przypadku podejrzenia wykorzystywania seksualnego dziecka, znęcania się fizycznego i psychicznego przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę dorosłą pracownik szkoły ma obowiązek poinformowania o tym fakcie wychowawcę klasy lub pedagoga/psychologa szkolnego.

2. Pedagog/psycholog szkolny opracowuje plan pomocy uczniowi, z którym zapoznaje dyrektora szkoły i wychowawcę klasy.

3. W przypadkach skomplikowanych, w tym dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu, zgłoszonym przez ucznia, pracownika szkoły lub rodzica/opiekuna prawnego, dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny.
4. Zespół sporządza plan pomocy uczniowi w oparciu o uzyskane informacje od członków zespołu i przedstawia go dyrektorowi szkoły.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia odpowiednie organy o zaistniałej formie krzywdzenia dziecka. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa dyrektor składa zawiadomienia na policję lub do prokuratury. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy fizycznej/psychicznej wobec ucznia dyrektor wdraża procedurę założenia Niebieskiej Karty(NK-A), którą sporządza psycholog/pedagog szkolny.
6. Działania zespołu pozostają w zgodzie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
7. Zespół interwencyjny może w realizacji planu może zwrócić się po pomoc do sądu, pomocy społecznej lub innych służb.

§5

Wszyscy pracownicy szkoły, którzy podjęli informacje o krzywdzeniu ucznia lub informacje z tym związane są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych ucznia

§6

1. Dane osobowe ucznia w szkole podlegają ochronie na ogólnie przyjętych zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Pracownik szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie przepisów o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku ucznia

§7

1. Szkoła uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku ucznia.
2. Utrwalanie wizerunku ucznia na terenie szkoły (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu ucznia, itp.) możliwe jest po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów.
3. Jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów prawnych na utrwalanie wizerunku ucznia nie jest wymagana.

Rozdział VI

Zasady dostępu dzieci i młodzieży do Internetu

§8

1. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu z sieci szkolnej w sali informatycznej, podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, instalując i aktualizując oprogramowanie antywirusowe.
2. Na terenie szkoły dostęp ucznia do Internetu z sieci szkolnej jest możliwy tylko w sali informatycznej pod nadzorem pracownika szkoły.
3. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu w zakresie ograniczonym poprzez indywidualne logowanie do komputerów w pracowni komputerowej.
5. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, które dostały się do komputerów, z których korzystają uczniowie, osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci (nauczyciel informatyki) ujawnia przypadek cyberprzemocy i zgłasza go dyrektorowi oraz pedagogowi/psychologowi. Osoba odpowiedzialna zabezpiecza dowody i zawiadamia policję celem identyfikacji sprawcy. Psycholog/pedagog zawiadamiają rodziców sprawcy, ofiary i świadków. Psycholog/pedagog podejmują działania i środki dyscyplinarne wobec sprawcy. Obejmują też pomocą i wsparciem ofiarę i świadków. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci sporządza dokumentację z zajęcia. W zależności od powagi czynu dyrektor zawiadamia sąd rodzinny lub prokuraturę.

Rozdział VII

Zasady bezpiecznych relacji personel szkoły-dziecko

§9

1. Szkoła oferuje uczniom edukację w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.
2. Wszyscy pracownicy szkoły, w tym wolontariusze oraz praktykanci znają treść dokumentu „Polityki ochrony dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa” i stosują w codziennej pracy.
3. Dyrektor szkoły monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu uczniów.
4. Pracownicy szkoły w codziennych kontaktach z uczniami kierują się następującymi zasadami:
 - a) osoba dorosła szanuje ucznia,
 - b) osoba dorosła uwzględnia indywidualne potrzeby ucznia,
 - c) osoba dorosła zwraca się do ucznia językiem zrozumiałym,
 - d) osoba dorosła nie wyraża krytycznych, ośmieszających opinii, uwag i sądów wobec ucznia,
 - e) osoba dorosła w żaden sposób nie dyskryminuje ucznia,
 - f) osoba dorosła nie wykorzystuje przewagi fizycznej wobec ucznia (nie bije, nie szarpie, nie stosuje siły fizycznej, itp.).
5. W szczególnych uzasadnionych przypadkach uzasadnione jest użycie siły przez pracownika szkoły w celu przerwania zachowań ucznia, które zagrażają życiu i zdrowiu jego samego lub innych uczniów. Jednocześnie szkoła dba o nietykalność cielesną uczniów.

Rozdział VIII

Edukacja dzieci i młodzieży oraz rodziców w zakresie praw dziecka oraz ochrony przed zagrożeniem przemocą i wykorzystywaniem

§10

1. W każdej klasie odbywają się zajęcia prowadzone przez wychowawców klas i wpisane w roczny plan pracy wychowawczej na temat:
 - a) praw ucznia,
 - b) ochrony przed przemocą,
 - c) przemocy rówieśniczej,
 - d) zagrożeń bezpieczeństwa uczniów w Internecie.
2. W każdej klasie uczniowie są informowani przez wychowawcę, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia, wykorzystywania lub dyskryminowania.

3. Informacje dla rodziców dotyczące ochrony uczniów przed krzywdzeniem oraz zapewnieniem im bezpieczeństwa są na bieżąco przekazywane.

4. W gabinecie pedagoga/psychologa szkolnego znajdują się materiały edukacyjne dla rodziców w zakresie wychowania dzieci i młodzieży bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem (w tym również w Internecie) i materiały informacyjne dla uczniów dotyczące instytucji, w których mogą szukać pomocy oraz telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111.

Rozdział IX

Monitoring i weryfikowanie procedur ochrony dzieci i młodzieży

§11

1. Dyrektor szkoły wyznacza pedagoga i psychologa za osoby odpowiedzialne za „Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem dzieci i młodzieży i zapewnieniem im bezpieczeństwa” i powierza im nadzór nad jej realizacją oraz prowadzenie rejestru zdarzeń dotyczących krzywdzenia.

2. Osoby odpowiedzialne za Politykę prowadzą monitoring realizacji Polityki za pomocą badań ankietowych.

3. Szkoła oferuje rodzicom edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem.

4. Dyrektor szkoły wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i podaje je do publicznej wiadomości.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§12

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

2. Ogłoszenie Polityki następuje poprzez różne formy:

a) zapoznanie podczas rady pedagogicznej

b) zebranie podpisów potwierdzających zapoznanie się z Polityką i zobowiązanie do jej stosowania,

c) zamieszczenie tekstu na stronie internetowej.

3. Dokument także będą mogli przeanalizować rodzice, będzie on dostępny na stronie internetowej szkoły, kopia dla rodziców będzie także dostępna w gabinecie pedagoga/psychologa.

Rodzice zostaną powiadomieni o niniejszym dokumencie poprzez ogłoszenie na stronie internetowej szkoły.

Podpis i pieczęć Dyrektora

DYREKTOR
I Liceum Ogólnokształcącego

mgr Bożena Kaczor

Załączniki:

- 1. Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia.*
- 2. Plan pomocy uczniowi.*
- 3. Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia.*
- 4. Monitorowanie i weryfikowanie procedur ochrony uczniów.*

Protokół interwencji w przypadku zastosowania procedur podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia

1. Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
2. Uczeń, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie	
3. Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie ucznia	
4. Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia, miejsce	
5. Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące ucznia	
6. Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia ucznia	
7. Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury „Niebieskie Karty”	
8. Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką ucznia bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z koordynatorem, wychowawcą i nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem, pedagogiem	

<p>specjalnym wg potrzeb ucznia), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności badania lekarskiego</p>	
<p>9. Informacja ze spotkania z rodzicami</p>	
<p>10. Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (uczniowi, jego rodzicom, innym uczniom – jeżeli byli np. świadkami incydentu) zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi, informacja o zgodzie rodziców na udzielanie ww. formy pomocy uczniowi. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców.</p>	
<p>11. Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej uczniowi przez jednostkę.</p>	
<p>12. Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób sporządzających protokół</p>	

Plan pomocy uczniowi

Działania szkoły w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniowi		
Imię i nazwisko ucznia:		Klasa:
	data	Nazwa instytucji
Zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia ucznia do odpowiedniej instytucji		
Skierowanie ucznia do specjalnej placówki pomocy		
Rodzaj wsparcia ucznia w szkole		
Podjęte działania	data	Osoba realizująca
1.		
2.		
3.		
4.		

Podpisy osób opracowujących plan pomocy:

Załącznik nr 3 do Polityki ochrony dzieci i młodzieży przed krzywdzeniem i zapewnieniem im bezpieczeństwa

Rejestr zdarzeń podejrzenia lub krzywdzenia ucznia

L.p.	Imię i nazwisko ucznia, klasa	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie ucznia	Zastosowane procedury i formy pomocy uczniowi	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi	Podpis dyrektora
1.							
2.							
3.							
4.							

Monitorowanie i weryfikowanie procedur ochrony uczniów

badanie ankietowe

Zaznacz właściwą odpowiedź:

1. Czy znasz procedury ochrony uczniów przed krzywdzeniem?

Tak Nie wszystkie Nie

2. Czy stosowałeś procedury ochrony uczniów przed krzywdzeniem?

Tak Nie

3. W przypadku stosowania procedur, zaznacz, czy były skuteczne:

Tak Nie wszystkie Nie

4. Czy byłeś świadkiem lub miałeś informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia uczniów?

Tak Nie

5. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, zaznacz, czy podjąłeś interwencję:

Tak Nie

Jak przebiegała interwencja

.....
.....
.....
.....

6. Inne spostrzeżenia, uwagi dotyczące procedur

.....
.....

Monitorowanie i weryfikowanie procedur ochrony uczniów

badanie ankietowe

Zaznacz właściwą odpowiedź:

1. Czy znasz procedury ochrony uczniów przed krzywdzeniem?

Tak Nie wszystkie Nie

2. Czy stosowałeś procedury ochrony uczniów przed krzywdzeniem?

Tak Nie

3. W przypadku stosowania procedur, zaznacz, czy były skuteczne:

Tak Nie wszystkie Nie

4. Czy byłeś świadkiem lub miałeś informacje dotyczące podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia uczniów?

Tak Nie

5. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, zaznacz, czy podjąłeś interwencję:

Tak Nie

Jak przebiegała interwencja

.....
.....
.....
.....

6. Inne spostrzeżenia, uwagi dotyczące procedur

.....
.....