*Zarządzenie nr 14 /2022 Dyrektora*

*I Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Władysława Sikorskiego*

*z dnia 28 marca 2022 r*

*.*

**Regulamin rekrutacji do I Liceum Ogólnokształcącego**

**im. gen. Władysława Sikorskiego we Włoszczowie**

**na rok szkolny 2022/2023**

**§1**

Podstawy prawne:

1. art. 154 Ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz.1148 ze zm.)
2. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
3. Zarządzenie nr 5 /2022 r. Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2022 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych i klas wstępnych szkół ponadpodstawowych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, z wyjątkiem szkół policealnych, branżowych szkół Il stopnia oraz szkół dla dorosłych na terenie województwa świętokrzyskiego na rok szkolny 2022/2023.

**§ 2**

**Zasady przyjmowania kandydatów do klasy pierwszej I Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Wł. Sikorskiego we Włoszczowe.**

1. Do klasy pierwszej I Liceum Ogólnokształcącego przyjmuje się kandydatów na podstawie decyzji Komisji Rekrutacyjnej po złożeniu wymaganych dokumentów określonych w § 4 i 5 niniejszego regulaminu.

2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej w Liceum Ogólnokształcącym im. gen. Władysława Sikorskiego we Włoszczowie decyduje lokata na liście kandydatów ustalona w wyniku postępowania rekrutacyjnego. Lokata ta wynika z **uzyskania największej liczby punktów** w postępowaniu kwalifikacyjnym**.**

3. W przypadku, gdy w danym oddziale przekroczona zostanie wymagana liczba uczniów, uczniowie, którzy nie zostali do nich przyjęci, decyzją Szkolnej Komisji będą przydzielani do alternatywnych typów klas, które zadeklarowali w podaniu.

4. Na r. szk. 2022/23 nabór będzie prowadzony do następujących klas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Liczba oddziałów | Liczba miejsc w klasie |
| Językowa (w oddziale dwujęzycznym) | 1 | 32 |
| Humanistyczna | 1 | 32 |
| Biomedyczna | 1 | 32 |
| Matemat – przyrodnicza | 1 | 32 |
| Matemat – fizyczno – infor | 1 | 32 |
| Matemat-językowa | 1 | 32 |
| Psychologiczna | 1 | 32 |

**§ 3**

**Zasady przyznawania punktów przy rekrutacji:**

1. Przyjmuje się następujący sposób punktacji podczas przyjęcia do szkoły:

**Maksymalna liczba punktów uzyskanych w wyniku rekrutacji – 200 punktów, w tym:**

1.1. za egzamin ósmoklasisty – maksymalnie 100 punktów.

1.2. za oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej- maksymalnie 72 punkty + 7 punktów za świadectwo z wyróżnieniem

1.3. za szczególne osiągnięcia ucznia w konkursach – maksymalnie 18 punktów

1.4 za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego – 3 punkty

2. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych przyjmowani są niezależnie od przyjętych kryteriów.

3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu stosuje się sposób punktacji opisany w rozporządzeniach MEN.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5.   W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, w trzecim etapie brane są pod uwagę następujące kryteria:

* wyższa ocena z przedmiotu kierunkowego w danej klasie
* wyższa punktacja na egzaminie z przedmiotu kierunkowego w danej klasie
* wielodzietność rodziny kandydata,
* niepełnosprawność kandydata,
* niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
* niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
* niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w   
   rodzinie,
* objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Wszystkie wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość.

**§ 4**

**Wymagane dokumenty do przyjęcia do liceum:**

1. **Wypełnione i podpisane podanie o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego** im. gen. Władysława Sikorskiego we Włoszczowie kandydaci przesyłają na adres [**rekrutacja@1-lo.pl**](mailto:rekrutacja@1-lo.pl) (lub składają w sekretariacie szkoły przy ul. Wiśniowej 12 we Włoszczowie) **w terminie od**  **16 maja 2022 r. do 20 czerwca 2022 r. do godz. 15.00. Uwaga:** Podania o przyjęcie do klasy językowej w oddziale dwujęzycznym **– od 16 maja 2022 r. do 31 maja 2022 r. do godz. 15.00.**
2. 2.W podaniu o przyjęcie kandydaci spośród podanych typów nachyleń klas zaznaczają dwa, którymi są zainteresowani. Jako 1. oznaczają wiodący typ klasy, 2 - oznaczać będzie alternatywny, w sytuacji, gdyby nie było możliwości podjęcia nauki w 1. typie klasy.

3. Kandydaci doręczają **świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty** - **w terminie od 24 czerwca 2022 r. do 13 lipca 2022 do godz. 15.00.**

**3.** Komplet dokumentów, oprócz wypełnionego podania, stanowią :

1. kserokopia odpisu aktu urodzenia
2. trzy fotografie (podpisane na odwrocie imieniem i nazwiskiem),
3. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
4. zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty
5. opinia publicznej Poradni Psychologiczno– Pedagogicznej /opinia o stopniu niepełnosprawności (jeśli uczeń takie opinię posiada),
6. bilans zdrowia ucznia (karta zdrowia, karta badania rozwoju izdrowia ),
7. karta informacyjną potwierdzającą przyjęcie ucznia do szkoły ponadpodstawowej (otrzymana w ukończonej szkole),
8. podanie o przyjęcie do internatu.

**§ 5**

**Terminarz rekrutacji dla absolwentów szkół podstawowych:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj czynności** | **terminy** |
|  | Składanie podań i dokumentów przez kandydatów do klasy językowej w oddziale dwujęzycznym  Przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych  **(I termin: od 1 czerwca do 15 czerwca 2022 r.**  **Il termin— do 8 lipca 2022 r.)**  Podanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy  kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych | **Od 16 maja 2022 r. do 31 maja 2022 r. do godz. 15.00.**   1. **Termin: do 21 czerwca 2022 r** 2. **Termin: do 8 sierpnia 2022 r.** |
| 1 | Składanie podań i dokumentów przez kandydatów do pozostałych klas | **od**  **16 maja 2022 r. do 20 czerwca 2022 r. do godz. 15.00.** |
| 2 | Składanie świadectw  Składanie zaświadczeń o wynikach egzaminów | **Od 24 czerwca 2022 r. do 13 lipca 2022 do godz. 15.00.** |
| 3 | Weryfikacja złożonych dokumentów przez SKR | **Do 20 lipca 2022** |
| 4 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do Liceum | **21 lipca 2022 r., godz.10.00** |
| 5 | Potwierdzenie woli nauki w szkole poprzez dostarczenieoryginałuświadectwa ukończenia gimnazjum/szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty przez uczniów, którzy dostarczyli kopie w/w dokumentów ***Niedoręczenie przez kandydata oryginałów dokumentów traktowane jest jako jego rezygnacja ze starania się o przyjęcie do tej szkoły.*** | **Od 22 lipca 2022 r. do 29 lipca 2022 r.** |
| 6 | Ostateczna lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podana do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną | **1 sierpnia 2022 r. godz. 10.00.** |
| 7. | Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | Do 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. |
| 8. | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia | Do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. |
| 9. | Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia. |
| 10. | Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | Do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły. |

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Rodzic kandydata może wnieść do Komisji Rekrutacyjnej wniosek o sporządzenie uzasadnienia nieprzyjęcia w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

2. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia złożenia odwołania przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Liceum odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania w/w uzasadnienia.

4. Dyrektor Liceum rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora Liceum można wnieść skargę do sądu administracyjnego.

Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. gen. W. Sikorskiego we Włoszczowie

Bożena Kaczor