

# **Procedura organizacji pracy I Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Władysława Sikorskiego we Włoszczowie obowiązująca od 15 września 2020 r**

## **§ 1 Podstawa prawna**

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach placówkach*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą*
- *Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.*

## **§ 2 Cel procedury**

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zaleceń wskazanych w w/w wytycznych oraz aktualnych przepisach prawa.
2. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania **są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów z uczniami i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, pracownikami.**
3. Zakres stosowania procedury dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.

## **§ 3 Sposób organizowania zajęć i przerw**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Wychowawcy klas zobowiążą rodziców do niezwłocznego przekazania informacji o każdym powrocie ucznia z zagranicy, przebywaniu ucznia i domowników na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Uczniowie z objawami chorobowymi, z obniżoną odpornością immunologiczną, z objawami kataru, kaszlu, gorączki, duszności, itp. powinni zostać w domu i w miarę możliwości uczestniczyć w zajęciach w formie zdalnej.
4. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, niezwłocznie zwrócić się do pielęgniarki szkolnej o zmierzenie temperatury termometrem bezdotykowym oraz powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
5. Pracownicy z objawami choroby nie mogą prowadzić zajęć i zobowiązani są skorzystać z konsultacji medycznej.
6. Przy wejściu do budynku szkoły niezbędna jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły

obowiązkowo korzystają z płynu do dezynfekcji rąk, rodzice (prawni opiekunowie) obowiązkowo zasłaniają usta i nos.

7. Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
8. Wchodząc do szkoły, uczniowie bezwzględnie muszą dezynfekować ręce (miejsce do dezynfekcji znajduje się przy każdym wejściu do szkoły, również przy wejściu do szatni oraz na każdym korytarzu).
9. Podczas korzystania z szatni uczniowie zajmują co drugi wieszak, przy wejściu do szatni są w maseczkach, obowiązkowo dezynfekują ręce oraz wewnątrz szatni w maseczkach dbają o bezpieczną odległość od kolegów i koleżanek. Z szatni należy korzystać szybko, nie wolno uczniom „przesiadywać” ani przed lekcjami, ani w ich trakcie, ani po lekcjach. ( nadzór nad szatnią od 7.40 do 8.00 – czwartek, piątek - pedagog; poniedziałek, wtorek, środa, – bibliotekarz).
10. Należy zrezygnować z form integrowania uczniów poprzez zmienianie par uczniów np. poprzez losowanie patyczków.
11. Podczas zajęć nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Można korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
12. Nauczyciele odpowiadają za sumienne i bieżące odnotowanie w dzienniku obecności i nieobecności ucznia.
13. Uczniowie zmieniają sale, ale w każdej sali zajmują stałe miejsce, obok tych samych kolegów. (wyjątki: sala chemiczna, fizyczna, sala konferencyjna). Wychowawcy klas niezwłocznie oddadzą do sekretariatu plan usadzenia danej klasy.
14. Nauczyciele kończą zajęcia dydaktyczne równo z dzwonkiem, otwierając okna w danej sali i wypuszczając z sali daną klasę z przypomnieniem ruchu prawostronnego. Nie można przedłużać lekcji.
15. Po wyjściu na przerwę uczniowie danej klasy przechodzą do następnej sali z zachowaniem ruchu prawostronnego.
16. W kolejnej sali przed wejściem należy zdezynfekować miejsce pracy ( dyżurni lub uczniowie indywidualnie – zasadę ustali Wychowawca ze swoją klasą) z zachowaniem środków ostrożności i z wykorzystaniem opisanego płynu do dezynfekcji.
17. Po zdezynfekowaniu ławek i krzeseł uczniowie własną chusteczką przecierają swoje stałe miejsce pracy (chusteczki do przetarcia zdezynfekowanego miejsca zapewnia każdy uczeń dla siebie) . Dyżurni po dokonanej dezynfekcji są zobowiązani przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
18. Podczas przerw należy stosować zasadę DDM – dezynfekcja, dystans, maseczka oraz stosować się do ruchu prawostronnego. Takie zasady obowiązują we wszystkich zamkniętych przestrzeniach wspólnych dla całej społeczności (szatnie, łazienki, korytarze).
19. Uczniowie spędzają przerwy w salach lekcyjnych przy otwartych drzwiach, wykonując niezbędne czynności dezynfekcyjne zgodnie z opisem w pkt. 14 i 15.
20. Nauczyciele sprawują dyżur po 2 osoby na korytarzu, jedna odpowiada za bezpieczeństwo uczniów i wietrzenie sal podczas każdej przerwy od strony lewej, druga od strony prawej.
21. Stronę lewą obejmują:
  - suterena: sala 43, klub Pod słończnikami, sala fitness + korytarz przylegający do sal
  - parter: sala 36, siłownia, łazienki + korytarz przylegający do sal
  - I piętro: sala 56, 54,53,52+ korytarz przylegający do sal
  - II piętro: sala 70, 69,68, 67, 66+ korytarz przylegający do sal

Stronę prawą obejmują:

suterena: szatnia + korytarz przylegający do sal

parter: sala 13,15, łazienka dla niepełnosprawnych+ korytarz przylegający do sal

I piętro: sala 51,50,49, łazienki + korytarz przylegający do sal

II piętro: sala 65,64,62, łazienki + korytarz przylegający do sal

boisko szkolne od ulicy Żeromskiego

22. Za wietrzenie sal na każdej przerwie odpowiadają nauczyciel kończący daną lekcję i nauczyciel dyżurujący według harmonogramu.
23. Pracownicy obsługi odpowiadają za wietrzenie części wspólnych (korytarzy) co najmniej raz na godzinę, w czasie, gdy uczniowie uczestniczą w zajęciach.
24. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, **szczególnie w czasie długiej przerwy**. Opiekę nad uczniami przebywającymi w czasie przerw na boisku sprawują nauczyciele wychowania fizycznego według harmonogramu dyżurów.
25. Nauczyciel może organizować zajęcia na terenie placu należącego do szkoły. Podczas korzystania z placu szkolnego należy zadbać o przestrzeganie obowiązujących zasad wraz z zachowaniem bezpiecznych odległości.
26. Każde wyjście/wyjazd poza teren szkoły musi być zgłoszone do dyrektora lub wicedyrektora, wymaga przedstawienia co najmniej na 2 dni przed wyjściem zgód od rodziców oraz zachowania obowiązujących wytycznych.
27. W sali gimnastycznej mogą przebywać jednocześnie 2 grupy uczniów.
28. Nauczyciele wychowania fizycznego odpowiadają za kierowanie przebieganiem uczniów w wyznaczonym przez danego nauczyciela miejscu oraz za minimalizowanie bezpośrednich kontaktów uczniów na lekcjach i zajęciach (np. lekcje W-F bez sportów kontaktowych).
29. Zabrania się przynoszenia do szkoły niepotrzebnych przedmiotów oraz pozostawiania ich w salach.
30. Na terenie placówki nie mogą przebywać osoby nieupoważnione. Zabrania się korzystania z placu szkolnego przez osoby trzecie.
31. Należy zgłosić do dyrekcji terminy i miejsce realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole, uwzględniając odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
32. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej:
  - a) Uczniowie składają zapotrzebowanie na książkę w jednej z dwóch form:
    - wypełniając papierową fiszkę pobraną z biblioteki
    - lub
    - przesyłając elektronicznie fiszkę na adres [m.kurzac@1-lo.pl](mailto:m.kurzac@1-lo.pl)
  - b) Bibliotekarz wykląda zamówioną książkę na biurku lub przekazuje w rękawiczkach do osobistego odbioru przez ucznia z zachowaniem bezpiecznej odległości
  - c) Książki oddawane – uczeń wkłada do papierowego pudełka na biurku przy wejściu do biblioteki, po dwudniowej kwarantannie bibliotekarz wykonuje tradycyjne czynności związane ze zwrotem książek.

33. Grupą, o którą należy szczególnie zadbać, są pierwszoklasiści. Pierwszy tydzień września należy wypełnić zajęciami zapoznawczymi zastępującymi wyjazdy integracyjne. Uczniowie mogą realizować projekty służące integracji, mogą ten czas spędzić na boisku szkolnym, zachowując bezpieczną odległość od siebie, rozmawiając, grając w gry integracyjne niewymagające kontaktu fizycznego oraz zapoznając się ze swoim wychowawcami i innymi nauczycielami. To bardzo ważne dla stworzenia poczucia wspólnoty i zapewnienia wymiany informacji pomiędzy uczniami, tak, by stworzyli więzi niezbędne w sytuacji wprowadzenia wariantu hybrydowego lub zdalnej edukacji.

#### **§ 4 Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych**

1. Przy wewnętrznym wejściu na parterze znajduje się stanowisko do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego sprawdzania stanu wszystkich pojemników z płynem i uzupełniania pojemników w razie potrzeby.
2. Pracownicy obsługi realizujący zadania związane z utrzymaniem czystości zobowiązani są do wykonywania wszelkich prac z wykorzystaniem rękawiczek i maseczek ochronnych( lub przyłbic). Po zakończeniu zajęć każdego dnia powinny być dezynfekowane powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, krzesła i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach oraz w każdym miejscu uzupełniony płyn do dezynfekcji.
3. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych należy umieścić plakaty z zasadami prawidłowego mycia oraz dezynfekcji rąk.
4. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
5. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć z sal, za co odpowiadają osoby odpowiedzialne materialnie za daną salę.
6. Uczeń musi mieć własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Każdy uczeń musi mieć dla siebie:
  1. maseczkę
  2. chusteczki do wycierania rąk i powierzchni
  3. rękawiczki do pracy przy klawiaturze w pracowni informatycznej
  4. rękawiczki do przeprowadzenia dezynfekcji, gdy uczeń pełni funkcję dyżurnegoUczeń może mieć przy sobie mały płyn do dezynfekcji (100 ml)
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, za co odpowiada wyznaczony pracownik obsługi.
9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
10. W pracowni informatycznej uczniowie wykonują zadania w rękawiczkach, które każdy przynosi dla siebie.
11. Pojemniki do wyrzucania zużytych maseczek i rękawic – wyłożone workiem foliowym, zamknięte kosze na szkolnych korytarzach, w łazienkach ( odpowiednio opisane )

## **§ 5 Kontakt z osobami trzecimi**

1. Bezpośredni kontakt z osobami trzecimi należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, pracownik szkoły powinien zachować odległość co najmniej 2 m, a także zobowiązany jest do stosowania maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

## **§ 6 Działania w zakresie profilaktyki zdrowotnej**

1. Zapewnienie warunków do zadbania o właściwą sprawność fizyczną dzieci, co wpływa na zmniejszenie liczby zachorowań, zmusza organizm do zwiększenia wysiłku fizycznego, immunologicznego i metabolizmu, przez co wzmacnia układ odpornościowy wychowanka.
2. Zapewnienie dopływu świeżego powietrza do sal dydaktycznych oraz konieczności dezynfekcji miejsca pracy.( pkt.20 § 3, pkt. 1 i 2 § 4)
3. Wszyscy nauczyciele, a szczególnie Wychowawcy klas, odpowiadają za edukację uczniów w zakresie:
  - poważnego stosunku do zaleceń i wytycznych,
  - świadomości zagrożeń fizycznych, biologicznych, chemicznych i psychospołecznych oraz właściwej profilaktyki,
  - prawidłowego korzystania z sanitariatów, koszy, płynu dezynfekcyjnego,
  - mycia rąk po skorzystaniu z toalety, powrocie z boiska, przed posiłkami i po posiłkach,
  - codziennej dezynfekcji rąk i dezynfekcji własnego miejsca pracy,
  - noszenia własnych podręczników i przyborów,
  - noszenia maseczki, chusteczek do rąk i przetarcia powierzchni po dezynfekcji,
  - prawidłowego zachowania się w salach, na korytarzach, w szatni,
  - prawidłowego zachowania się podczas kichania i kaszlu, wycierania nosa w jednorazową chusteczkę,
  - stosowania przyjętych procedur i zaleceń,
  - troski o bezpieczeństwo własne, rodziców i innych.
4. Współpraca Wychowawców z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie higieny uczniów oraz zdrowia.

## **§ 7 Pozostałe regulacje**

1. Informacje związane z organizacją i trybem funkcjonowania szkoły będą przekazywane rodzicom i uczniom indywidualnie za pomocą e-dziennika oraz strony internetowej szkoły.
2. Za jak najszybsze informowanie rodziców i uczniów o nowych przepisach, procedurach oraz o trybie ich wdrażania w szkole odpowiadają Wychowawcy klas.
3. Dyrektor szkoły po otrzymaniu decyzji inspektora sanitarnego może wdrożyć nauczanie hybrydowe ( część klasy w szkole, część klasy w łączności zdalnej) lub nauczanie zdalne.
4. Formy zdalne obejmują wszystkie zajęcia, na których zostanie odnotowana frekwencja.
5. Do form nauczania zdalnego należy być przygotowanym w każdej rodzinie. Ewentualne trudności należy rozwikłać jak najszybciej, aby uczniowie nie tracili w zakresie realizowanych treści z podstawy programowej.

Dyrektor I LO we Włoszczowie

Bożena Kaczor