

REGULAMIN USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW

NA OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH SZKOLNYCH

ORAZ ZWALNIANIA Z TYCH ZAJĘĆ

w I Liceum Ogólnokształcącym im. gen. Władysława Sikorskiego we Włoszczowie

Uchwalono na podstawie:

- 1) art.40.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
- 2) Statutu I Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Władysława Sikorskiego we Włoszczowie

§ 1.

Tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na lekcję. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję przed upływem 20 minut od jej rozpoczęcia – nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.
2. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
3. Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca tej klasy. Jeżeli wychowawca jest nieobecny, zadanie usprawiedliwiania przejmuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
4. Rodzice ucznia dostarczają wniosek o usprawiedliwienie do wychowawcy klasy za pośrednictwem zeszytu ucznia, z własnoręcznym podpisem lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
5. Na pierwszej stronie zeszytu usprawiedliwień znajdują się wzory podpisów jego rodziców.
6. Dzienniczek ma mieć ponumerowane wszystkie strony, a na pierwszej stronie zawierać odcisk pieczęci szkoły.
7. Każdy wniosek o usprawiedliwienie powinien zawierać opis przyczyny nieobecności ucznia w szkole.
8. Zgłoszenie wniosku o usprawiedliwienie odbywa się w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły po nieobecności.
9. Dopuszcza się następujące formy wnioskowania o usprawiedliwienie nieobecności:

- a) pisemna prośba rodzica wraz z uzasadnieniem i własnoręcznym podpisem,
 - b) za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
 - c) ustna prośba rodzica w bezpośredniej rozmowie z wychowawcą.
10. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo wezwać rodziców/opiekunów na rozmowę wyjaśniającą.
11. Uczniom biorącym udział w konkursach, zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach, do których zostali oddelegowani przez szkołę – wpisuje się w nieobecność szkolną (ns).
12. W przypadku dłuższej nieobecności rodzic zobowiązany jest do powiadomienia szkoły o przyczynie nieobecności w szkole w trzecim dniu jego nieprzerwanej nieobecności na zajęciach. Przez powiadomienie szkoły rozumie się przekazanie do sekretariatu informacji telefonicznie, faksem lub mailowo albo powiadomienie wychowawcy w formie przez niego ustalonej na pierwszym spotkaniu z rodzicami w danym roku szkolnym.
13. W przypadku niepoinformowania szkoły przez rodzica o nieobecności ucznia w szkole, trwającej powyżej trzech dni, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
14. Przyczyny nieobecności ucznia muszą być racjonalne i stanowić rzeczywiste uzasadnienie nieobecności, np. choroba, wypadek, nieprzewidziane sytuacje losowe, sprawy urzędowe niezależne od ucznia.
15. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeśli uzna, że podane przez rodziców powody są niewystarczające do usprawiedliwienia.
16. Wszystkie godziny nieuregulowane wyżej wymienionymi zasadami wychowawca uznaje za nieusprawiedliwione.

§ 2.

Tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności

1. Zwalnianie uczniów z obowiązkowych zajęć szkolnych jest możliwe w dwóch sytuacjach:
- a) jeśli uczeń posiada zwolnienie wypisane przez rodziców w zeszyte usprawiedliwień przedstawia zwolnienie wychowawcy (w razie jego nieobecności nauczycielowi danego przedmiotu), który potwierdza jego przyjęcie podpisem.
 - b) jeśli uczeń źle się poczuje – udaje się do gabinetu pielęgniarki, która zawiadamia rodziców o potrzebie zwolnienia ucznia z lekcji; o fakcie zwolnienia pielęgniarka powiadamia nauczyciela prowadzącego lekcję, z której zwalnia ucznia.

§ 3.

Postanowienia końcowe

1. W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszą procedurą decyzję podejmuje dyrektor szkoły na podstawie Statutu Szkoły i przepisów wyższego rzędu.
2. Modyfikacje regulaminu są możliwe na wniosek dyrektora lub członków Rady Pedagogicznej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.